Regulamin Szkoły Podstawowej KREATYWNI w Rumi

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ogólne zasady organizacji szkoły określa Statut Szkoły Podstawowej KREATYWNI
2. Na terenie szkoły obowiązuje podporządkowanie się zaleceniom dyrekcji.
3. Wszystkie osoby przebywające w szkole mają obowiązek przestrzegać regulaminów obowiązujących na terenie szkoły, zobowiązane są również do respektowania zasady kultury osobistej, w tym kultury języka i stroju, oraz poszanowania godności każdego człowieka.
4. Na terenie szkoły nie wolno głosić poglądów nawołujących do nienawiści, nietolerancji, dyskryminacji.
5. Na terenie szkoły obowiązuje przestrzeganie regulaminów poszczególnych pomieszczeń szkolnych stosownie do ich specyfiki i przeznaczenia (pracownia komputerowa, świetlica, sala lekcyjna, itp.).
6. Należy szanować mienie szkolne, dbać o ład i porządek.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty (np. komórki, zegarki, aparaty fotograficzne, pieniądze, biżuterię) przyniesione przez dziecko do szkoły.
8. Wszystkie przedmioty i ubrania pozostawione poza przyporządkowanymi miejscami będą przenoszone do pojemnika na rzeczy znalezione, a pod koniec każdego miesiąca przekazywane instytucjom charytatywnym.
9. Na trenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania alkoholu, papierosów i środków odurzających; petard i środków pirotechnicznych; innych przedmiotów i substancji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu.
10. Klasy liczą do 18 osób. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby dzieci do 20.
11. Zajęcia lekcyjne (związane z realizacją obowiązku szkolnego) organizowane są wyłącznie w okresie wrzesień – czerwiec, z pominięciem dni wolnych od nauki (w tym przerw świątecznych, ferii zimowych, świąt itd.).
12. Szkoła organizuje opiekę nad dziećmi w okresie ferii zimowych oraz jednego miesiąca wakacyjnego.
13. Szkoła organizuje wyjścia klasowe o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym; wyjazdy integracyjne, zielone i białe szkoły oraz imprezy szkolne zgodnie z Kalendarzem Imprez i Uroczystości. Kalendarz Imprez i Uroczystości udostępniany jest Rodzicom / Opiekunom poprzez stronę internetową szkoły lub przekazany drogą mailową. O dodatkowych imprezach spoza **Kalendarza Imprez i Uroczystości** rodzice informowani są najpóźniej na tydzień przed wydarzeniem.

II PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR UCZNIÓW

1. Dzieci są przyprowadzane przed rozpoczęciem lekcji i odbierane po ich zakończeniu przez Rodziców /Opiekunów lub osoby pełnoletnie wskazane przez Rodziców / Opiekunów w pisemnym upoważnieniu. Odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo ucznia podczas przyprowadzania do szkoły i odbierania ucznia ponosi Rodzic / Opiekun.
2. Rodzic / Opiekun może złożyć oświadczenie na piśmie zezwalające uczniowi na samodzielne przychodzenie do szkoły oraz samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć szkolnych. W takiej sytuacji Rodzic / Opiekun:
   a) po opuszczeniu przez dziecko domu i przed dotarciem do szkoły oraz
   b) po zakończeniu lekcji i opuszczeniu szkoły przez dziecko

   przejmuje nad dzieckiem opiekę i bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zachowanie dziecka oraz sposób jego powrotu do domu.
   Uczeń powinien być **w sali lekcyjnej** (sali, w której odbywają się zajęcia dydaktyczne) **o godz. 7:55**. Pierwsza lekcja rozpoczyna się punktualnie o godz. 8.00.
3. Wszyscy uczniowie znajdujący się na terenie szkoły przed godz. 7.55 mają obowiązek przebywania w świetlicy szkolnej.

4. Rodzic / Opiekun, przyprowadzając ucznia do wyznaczonej świetlicy porannej, zgłasza jego obecność nauczycielowi dyżurującemu.
5. Uczeń przyprowadzony do szkoły w godz. 7.00 - 7.55 jest odprowadzany przez Rodzica /Opiekuna bezpośrednio do sali lekcyjnej.
6. Rodzice / Opiekunowie dziecka mogą przebywać na terenie szkoły w godz. 7.00 - 9.00 oraz 15.00 - 17.00. Poza tymi godzinami budynek szkoły jest przeznaczony wyłącznie dla uczniów i pracowników szkoły.

III PRZERWY MIĘDZYLEKCYJNE

1. Uczniowie spędzają przerwy międzylekcyjne pod opieką nauczycieli dyżurujących na korytarzu szkolnym lub placu zabaw.
2. W klasach I etapu edukacyjnego nauczyciel samodzielnie reguluje czas pracy, dostosowując przerwy międzylekcyjne do aktywności i potrzeb uczniów.
3. Przerwa międzylekcyjna może zostać zorganizowana przez nauczyciela na placu zabaw.

IV OPIEKA POPOŁUDNIOWA, ŚWIETLICA

1. Szkoła zapewnia opiekę świetlicową w godz. 7.00- 8.00 oraz 14.30- 17.00. Wszelkie działania w ramach opieki popołudniowej określa **Regulamin Świetlicy**
2. W ramach popołudniowej opieki świetlicowej (po lekcjach) odbywają się:
   a) konsultacje dla klas IV-VI,
   b) zajęcia świetlicowe,
   c) zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez nauczycieli w ramach świetlicy dostępne dla chętnych,
   d) zajęcia pozalekcyjne grupowe, na które obowiązują zapisy semestralne,
   e) zajęcia swobodne i rekreacja.
3. Popołudniowa opieka świetlicowa po godz. 17.00 jest dodatkowo płatna.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 i 3, są organizowane wyłącznie w okresie wrzesień – czerwiec, z pominięciem dni wolnych od nauki (w tym przerw świątecznych, ferii zimowych, świąt itd.).

V KONTAKT RODZICÓW ZE SZKOŁĄ

1. Kontakt Rodziców / Opiekunów ze szkołą realizowany jest poprzez:
   - zebrania organizacyjne,
   - dni otwarte dla rodziców,
   - konsultacje dla Rodziców/Opiekunów
   - dziennik internetowy
   - korespondencje mailową.
2. W pilnych sprawach Rodzic / Opiekun może skontaktować się z dzieckiem, dzwoniąc do sekretariatu w godz. 8.00-16.00 lub do świetlicy w godz. 14.30-17:00.
3. Rozmowy i konsultacje z nauczycielami możliwe są tylko po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem bądź w trakcie zaplanowanych zebrań i dni otwartych.
4. Rodzice / Opiekunowie umówieni z nauczycielem w czasie jego dyżuru zgłaszają się do sekretariatu i tam czekają na nauczyciela, który o przybyciu Rodziców / Opiekunów jest
5. powiadamiany przez pracowników szkoły. Razem z nauczycielem Rodzice / Opiekunowie przechodzą do wybranego pomieszczenia w celu odbycia rozmowy.

VI NIEOBECNOŚĆ UCZNIA

1. Nieobecności dziecka Rodzice / Opiekunowie usprawiedliwiają pisemnie lub drogą mailową na adres wychowawcy oraz adres mailowy szkoły lub przez dziennik elektroniczny, maksymalnie w ciągu tygodnia od dnia zakończenia nieobecności. Po tym terminie nieobecność dziecka pozostaje nieusprawiedliwiona.

2. Dłuższe nieobecności dziecka w szkole powinny być zgłaszane do wychowawcy. Uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał zrealizowany przez klasę, we własnym zakresie w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
3. Informacje o realizowanym materiale rodzic lub uczeń powinien uzyskać od nauczyciela prowadzącego dany przedmiot.

VII ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ

1. Uczniowie zwolnieni z zajęć WF przebywają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia sportowe.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

VIII ŻYWIENIE

1. Szkoła zapewnia uczniom w ciągu dnia przerwę śniadaniową i obiadową.
2. Uczniowie spożywają śniadanie i obiady podczas przerwy śniadaniowej i obiadowej w salach lekcyjnych.
3. Jadłospis i jakość wydawanych posiłków jest monitorowana przez Powiatową Stację Sanitarno Epidemiologiczną w Wejherowie
4. W trakcie lekcji obowiązuje całkowity zakaz jedzenia, w tym żucia gumy.
5. Szkoła zapewnia, iż produkty żywieniowe oraz posiłki dla dzieci są zgodne z przepisami wykonawczymi do ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594, j.t.).

IX KADRA

1. Personel szkoły ma obowiązek interwencji w przypadku przejawów agresji słownej i fizycznej wg procedur wewnętrznych.
2. Personel szkoły rozstrzyga spory i ocenia zachowanie uczniów wyłącznie w sytuacjach, gdy zdarzyły się na terenie szkoły i gdy dotyczą uczniów znajdujących się pod opieką nauczyciela.
3. Nauczyciel nie udziela dłuższych informacji Rodzicowi / Opiekunowi podczas sprawowania opieki nad klasą lub grupą dzieci. W razie potrzeby istnieje możliwość ustalenia dodatkowego indywidualnego spotkania Rodziców / Opiekunów z nauczycielem po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków nauczycieli określają odrębne dokumenty.

X BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA

1. Wszyscy przebywający na terenie szkoły powinni dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób, powiadamiać niezwłocznie o sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu.
2. Szkoła w ramach bezpieczeństwa zapewnia:
   - budynki pozytywnie zaopiniowane przez organy nadzorujące,
   - regularne kontrole wewnętrzne i zewnętrzne placówek,
   - oznakowane drogi ewakuacyjne, gaśnice i hydranty przeciwpożarowe, systemy oddymiania wewnątrz budynku – zgodnie z rekomendacją PKSP,
   - certyfikowane i/lub atestowane, zgodne z polską normą bezpieczeństwa wyposażenie budynków i placów zabaw,
   - cykliczne szkolenia personelu z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i BHP,

- sprawdzanie tożsamości osób upoważnionych przez Rodziców / Opiekunów do odbioru dziecka ze szkoły.

3. Szkoła w ramach higieny zapewnia:
   - regularną dezynfekcję pomieszczeń z wykorzystaniem profesjonalnych środków dezynfekujących,
   - regularne czyszczenie wykładzin,
   - wymianę piasku w piaskownicach chronionych plandekami,
   - ręczniki jednorazowego użytku, hypoalergiczne mydło w płynie,
   - stały dostęp do ochraniaczy na obuwie.
4. W ramach profilaktyki prozdrowotnej szkoła:
   - zobowiązuje rodziców do przyprowadzania do szkoły tylko zdrowych dzieci,
   - w trosce o dobro i zdrowie wszystkich uczniów ma prawo odmówić przyjęcia chorego dziecka,
   - zapewnia regularne przeglądy czystości głów uczniów.
5. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej, pasożytniczej, zatrucia pokarmowego lub wszawicy rodzice zobowiązani są do zawiadomienia o tym nauczyciela lub dyrektora szkoły. Po przebyciu choroby rodzice dostarczają zaświadczenie lekarskie o możliwości przebywania dziecka w grupie.
6. W przypadku alergii objawiającej się kaszlem i/lub katarem, w celu stwierdzenia, że wskazane objawy nie są związane z chorobą zakaźną zagrażającą innym uczniom, wymagane jest zaświadczenie od lekarza alergologa.
7. W przypadku zaobserwowania przez nauczyciela niepokojących objawów i złego samopoczucia stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania dziecka oraz innych dzieci w szkole (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka, podwyższona temperatura, wszawica i inne) nauczyciel telefonicznie powiadamia Rodzica / Opiekuna. Po otrzymaniu takiej informacji, Rodzic / Opiekun **jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.**
8. Nauczyciel nie ma prawa do podawania dzieciom leków, za wyjątkiem udokumentowanych przypadków chorób przewlekłych.

XI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Prawa ucznia zostały określone w **Statucie Szkoły** oraz **Kodeksie Ucznia**, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w **Konwencji o Prawach Dziecka**.
2. Uczniów obowiązuje:
   - codziennie noszenie mundurka szkolnego, a podczas uroczystości szkolnych noszenie stroju galowego,
   - zmiana obuwia przez cały rok,
   - punktualne przychodzenie na lekcje,
   - rzetelne przygotowanie się do lekcji i praca na zajęciach szkolnych,
   - samodzielna praca w ramach zadań domowych, podczas sprawdzianów, klasówek, egzaminów i konkursów
   - utrzymywanie w ładzie i porządku stanowiska pracy (ławki szkolnej). Na ławce powinny znajdować się przybory do pisania, zeszyt i książka z danego przedmiotu oraz inne niezbędne pomoce naukowe. W szczególności podczas lekcji na stanowisku pracy (ławce) nie mogą znajdować się jedzenie i picie, zabawki rozpraszające uwagę, części garderoby, sprzęt sportowy itp.,
   - porządkowanie klasy po lekcji - zebranie śmieci oraz uprządkowanie ławek i krzeseł. Po zakończeniu ostatniej lekcji w klasie danego dnia, należy krzesła postawić na ławkach,
   - nienagrywanie bez uzgodnienia z nauczycielem zajęć szkolnych,

- nieprzynoszenie do szkoły gier elektronicznych ani drogich gadżetów, biżuterii, zegarków, większych sum pieniędzy.

3. Każdy uczeń jest odpowiedzialny za swoje zachowanie i powinien unikać zachowań zagrażających zdrowiu swojemu oraz innych osób.
4. Uczniowi nie wolno wychodzić z sali lekcyjnej podczas lekcji z wyjątkiem uzasadnionych przypadków uzgodnionych z nauczycielem.
5. Uczniowi nie wolno przebywać bez opieki nauczyciela przed budynkiem szkolnym lub na boisku ani samowolnie opuszczać terenu szkoły.
6. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego w trakcie trwania zajęć lekcyjnych i popołudniowych. Uczniowie II etapu mogą używać telefonów komórkowych po zakończonych lekcjach - w trakcie opieki świetlicowej i przerw między zajęciami dodatkowymi.
7. W szkole nie jest dozwolone noszenie makijażu, długich i/lub pomalowanych paznokci, tipsów, farbowanych włosów.
8. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w wyjazdach i wycieczkach szkolnych. W szczególnych przypadkach o zwolnieniu z nich decyduje dyrektor szkoły.

XIII PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICA

1. Rodzice / Opiekunowie mają prawo do:
   - systematycznego, życzliwego kontaktu z wychowawcą w sprawach dziecka,
   - uczestniczenia w zajęciach otwartych dla rodziców, imprezach z udziałem rodziców, festynach rodzinnych oraz innych formach działalności statutowej szkoły,
   - inicjowania nowych rozwiązań, wyrażania opinii i składania wniosków w sprawach szkoły poprzez Klasową Radę Rodziców;
   - wyrażania opinii z zachowaniem drogi służbowej: nauczyciel – dyrektor, przy jednoczesnej świadomości, że końcowa decyzja należy do nauczyciela lub dyrektora.
2. Rodzice / Opiekunowie mają obowiązek:
   - zapoznania się z **Statutem, Zasadami Organizacji na dany rok, Regulaminem Szkoły** oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy każdej klasy,
   - rzetelnego informowania szkoły na temat dziecka, jego postępów, zachowania i samopoczucia,
   - uzyskiwania od nauczycieli i specjalistów porad i wskazówek dotyczących rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
   - wypełnienia i zaakceptowania dokumentów szkolnych związanych z wychowaniem i nauczaniem oraz objęciem przez szkołę opieki nad dzieckiem,
   - zapoznawania się na bieżąco z korespondencją szkolną (dzienniczek ucznia, dziennik internetowy, korespondencja mailowa),
   - przyprowadzania dziecka do szkoły najpóźniej o godz. 7:55,
   - zapewnienia dziecku wyposażenia – w tym pakietu pomocy edukacyjnych, materiałów piśmienniczych oraz rzeczy osobistych dziecka, zgodnie z organizacją klasy na dany rok szkolny,
   - terminowego dokonywania wszelkich opłat należnych szkole
   - zgłaszania sprawy związanych z dzieckiem w pierwszej kolejności wychowawcy,
   - w sprawach trudnych szukania wraz z nauczycielem wychowawcą lub nauczycielem przedmiotowym wspólnego rozwiązania problemu w atmosferze wzajemnego szacunku i rozumienia potrzeb obu stron,
   - podjęcia współpracy z wychowawcą i specjalistami, szczególnie w przypadku zaobserwowanych trudności wychowawczych i/lub edukacyjnych dziecka. Unikanie lub odmawianie współpracy może skutkować rezygnacją szkoły z dalszego prowadzenia dziecka,
   - zgłaszania swoich wniosków i uwag do tych, których sytuacja dotyczy – najpierw rozmowa z nauczycielem przedmiotowym, później z nauczycielem przedmiotowym i wychowawcą, potem z dyrektorem szkoły w obecności nauczyciela wychowawcy i nauczyciela przedmiotowego,
   - dbania o czystość w szkole poprzez zakładanie ochraniaczy na obuwie przez cały rok.

3. Rodzic / Opiekun przebywający na terenie szkoły zgłasza zauważone nieprawidłowe zachowania dzieci znajdującemu się w pobliżu nauczycielowi. Może interweniować bezpośrednio tylko w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa.

XVI PRZEPISY KOŃCOWE

1. Każda zmiana Regulaminu wymaga opinii Rady Pedagogicznej i zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
2. **Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2026 r**.

Organ prowadzący
Szkołę Podstawową Kreatywni w Rumi